

**CONTOH FORMAT SURAT PERMOHONAN**

( Khusus untuk Calon Pegawai Tetap, Pegawai Tetap, Pegawai Perbantuan atau Dipekerjakan dan Tenaga Kontrak yang akan melanjutkan pendidikan atau yang telah terdaftar dan sedang melaksanakan pendidikan pada jenjang Pendidikan Tinggi di lingkungan Telkom Foundation )

Kepada Yth.  
Ketua Dewan Pengurus YPT-YSPT  
melalui Pimpinan Lembaga Pendidikan  
di tempat

Perihal : Permohonan Bantuan Beasiswa

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ..... ( L / P ) \*)  
NIP/ NIK & Tgl Mulai Bekerja : ..... / ..... (tanggal – bulan – tahun)  
Profesi : Guru – Instruktur – Dosen – Peneliti – TPA – Tenaga Pendukung \*)  
Status Kepegawaian : Calon Pegawai Tetap – Pegawai Tetap – Pegawai Perbantuan atau Dipekerjakan –  
Tenaga Kontrak (Full Time) – Tenaga Kontrak (Part Time) \*)  
Lokasi Kerja/ Unit Kerja : .....  
Alamat Rumah Tinggal : .....

bermaksud untuk mengajukan permohonan bantuan beasiswa dengan penjelasan sebagai berikut :

Nama Lembaga Pendidikan : Akademi Telkom (Jakarta) – Sekolah Tinggi Tekn. Telematika Telkom (Purwokerto)  
– Universitas Telkom (Bandung) \*)  
Jenjang Pendidikan/ Prodi : D3 – S1 – S2 \*) / .....  
NIM/ Tahun Masuk : ..... / Tahun Akademik 20.... / 20....  
Pindahan Dari/ Tahun Lulus : ..... / .....

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir disampaikan data-data pendukung sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. ....

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

.....20...  
Hormat Saya,

Mengetahui,  
Pimpinan Lembaga

\*) lingkari yang dipilih .