Kepada Yth.

Ketua Dewan Pengurus YPT

melalui Pimpinan Lembaga Pendidikan

di tempat

**Perihal : Permohonan Bantuan Beasiswa**

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap : …………....................................………… (**L/P**) \*)

NIP & Tgl Mulai Bekerja : …….......…../……….........………….

Profesi : Guru – DOSEN – TPA \*)

Status Kepegawaian : Calon Pegawai Tetap – Pegawai Tetap – Pegawai Perbantuan –

 Tenaga Profesional Full Time\*)

Lokasi Kerja/ Unit Kerja : …………………………………………………………………

Alamat Rumah Tinggal : …………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………

Bermaksud untuk mengajukan permohonan bantuan beasiswa dengan penjelasan sebagai berikut :

Nama Lembaga Pendidikan : …………………………………………………………………

Jenjang Pendidikan/ Prodi : D3 – D4 – S1 – S2 \*)

NIS/ NIM/ Tahun Masuk : ………………….... / Tahun Akademik 20…/ 20...\*)

Pindahan Dari/Tahun Lulus : ....................... / .....................

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir disampaikan data-data pendukung sebagai berikut :

1. Surat Kelulusan Ujian

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terimakasih.

 ………, ........…. 20… Menyetujui, Mengetahui,

Hormat Saya, Atasan Langsung Direktur SDM

 **(……………………………...) (………..……..…………….) (Suyarti, S.T.)**