Kepada Yth:

Direktur Sumber Daya Manusia

Universitas Telkom

Di Tempat

**Perihal : Surat Pernyataan Pindah Payroll**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NIP | : |  |
| Status  Jabatan  Lokasi Kerja | :  :  : |  |

Dengan ini mengajukan permohonan untuk memindahkan rekening Bank Payroll sebagai berikut:

**Sebelumnya:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Bank | : |  |
| Nomor Rekening | : |  |
| Atas Nama Rekening  Kantor Cabang | :  : |  |

**Menjadi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Bank | : |  |
| Nomor Rekening | : |  |
| Atas Nama Rekening  Kantor Cabang  Alasan Pindah Payroll | :  :  : |  |

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak memiliki pinjaman dari Bank sebelumnya, dan jika saya dikemudian hari terbukti memiliki pinjaman dengan Bank sebelumnya maka saya bersedia diberikan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Bandung, Maret 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp10.000

**Nama Pegawai**