Kepada Yth.

Direktur *Shared Service*

melalui Direktur Sumber Daya Manusia Universitas Telkom

di tempat

**Perihal : Permohonan Bantuan Beasiswa Anak Pegawai**

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Lengkap  | : | …………………………………………………………………… ( L / P ) \*) |
| NIP / Tanggal Mulai Bekerja | : | …….......…............ / ……….........………............................….  |
| Profesi | : | DOSEN – TPA \*) |
| Status Kepegawaian | : | Calon Pegawai Tetap – Pegawai Tetap – Pegawai Perbantuan – Tenaga Profesional *Full Time* \*) |
| Lokasi Kerja / Unit Kerja | : | ……………………… / …………………………………….……………….. |
| Alamat Rumah Tinggal | : | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

bermaksud untuk mengajukan permohonan bantuan beasiswa bagi Anak Kandung kami dengan penjelasan sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Anak Kandung | : | …………………………………………………………………… ( L / P ) \*) |
| Tempat, Tanggal Lahir | : | ………………..…, ………………..…………………..….……………….. |
| Anak Kandung Ke | : | ….… (……….…………) dari ….… (……….…………) bersaudara |
| Nama Lembaga Pendidikan | : | TK – SD – SMP – SMA/SMK \*) …………………………………………Pendidikan Tinggi \*) ………………………………………………….… |
| Jenjang Pendidikan / Prodi | : | PAUD – Dasar – Menengah – Atas – D3 – D4/S1 – S2 \*) / ………………………………………………………………………………… |
| NIS / Tahun Masuk | : | ………………….... / Tahun Akademik …………/………… |
| Kelas Semester Saat Ini | : | ….… (………..……..……..) |
| Pindahan Dari / Tahun Lulus | : | ………………………………………………….….... / ………… |

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir disampaikan data-data pendukung sebagai berikut :

1. Surat Keterangan Diterima di Lembaga Pendidikan
2. Kartu Keluarga
3. Rapor Semester terakhir jenjang studi sebelumnya

Demikian disampaikan, atas perhatian dan bantuannya diucapkan terimakasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………...., ...............…. 20.…Hormat Saya, | Menyetujui,<Atasan Langsung : KaBag / Manager / Kaprodi> | Mengetahui,Direktur Sumber Daya Manusia |
|  |  |  |
| **……………………………...** | **……………………………...** | **Suyarti, S.T.** |