**** **Lampiran II : KEPUTUSAN DEWAN PENGURUS**

 **YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM**

 **NOMOR : KEP.0741/00/DGA-02/YPT/2016**

 **TANGGAL : 20 OKTOBER 2016**

**PERMOHONAN CUTI ALASAN PENTING**

**Alasan penting lain yang disetujui pejabat yang berwenang dan ditetapkan Ketua YPT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA / NIP** | **POSISI** | **LOKASI KERJA** |
|  |  |  |
| **TANGGAL MULAI BEKERJA** |  |
| **JUMLAH CUTI ALASAN PENTING MULAI TANGGAL** **……..……..…..…..… s.d. …..………………….….. = …………. HARI****UNTUK KEPERLUAN :** **ALAMAT SELAMA CUTI :**  |
| **PEJABAT YANG MEREKOMENDASIKAN****SETUJU / TIDAK SETUJU** | **PEJABAT YANG BERWENANG** | **PEMOHON** |
| **……………………………………………****…………………………………………** | **…………………………………………****……………………………………………** | **………………………………………….** |