**** **Lampiran II : KEPUTUSAN DEWAN PENGURUS**

**YAYASAN PENDIDIKAN TELKOM**

**NOMOR : KEP.0741/00/DGA-02/YPT/2016**

**TANGGAL : 20 OKTOBER 2016**

**PERMOHONAN CUTI ALASAN PENTING**

**Alasan penting lain yang disetujui pejabat yang berwenang dan ditetapkan Ketua YPT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA / NIP** | **POSISI** | **LOKASI KERJA** |
|  |  |  |
| **TANGGAL MULAI BEKERJA** |  | |
| **JUMLAH CUTI ALASAN PENTING MULAI TANGGAL**  **……..……..…..…..… s.d. …..………………….….. = …………. HARI**  **UNTUK KEPERLUAN :**  **ALAMAT SELAMA CUTI :** | | |
| **PEJABAT YANG MEREKOMENDASIKAN**  **SETUJU / TIDAK SETUJU** | **PEJABAT YANG BERWENANG** | **PEMOHON** |
| **……………………………………………**  **…………………………………………** | **…………………………………………**  **……………………………………………** | **………………………………………….** |